

Pečovateľská služba Rakovník

Wintrovo nám. 1903, Rakovník, IČ: 47012790
Příspěvková organizace Města Rakovník, zřízená ke dni 1. 10. 1992



ETICKÝ KODEX

Základní ustanovení

Etický kodex je pro zaměstnance Pečovateľské služby Rakovník - *Poskytovatele* registrovaných sociálních služeb závaznou vnitřní normou.

Při poskytování sociálních služeb dbáme na dodržování lidských práv zejména ve vztahu k těmto dokumentům: Evropská charta práv a svobod pro staré občany, Listina základních práv a svobod, Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Práva lidí ve stáří. Řídíme se platnými zákony a závaznými předpisy.

Své služby poskytujeme v prostorách domů s pečovatelskou službou či v domácnostech našich *Uživatelů*. Usilujeme o zachování a podporu plnohodnotného života *Uživatelů* služby, jejich psychické a fyzické kondice. Podporujeme jejich samostatnost, snažíme se snížit riziko sociálního vyloučení. Sociální služby poskytujeme s vědomím zachování důstojnosti každého z *Uživatelů* služby, respektujeme jeho vůli i životní styl.

Snažíme se, aby *Uživateli* byla poskytována kvalitní, ohleduplná, vnímavá a vstřícná sociální služba, a to v bezpečném a respektujícím prostředí.

Etické zásady ve vztahu k Uživatelům služby

Sociální služby jsou poskytovány na základě uzavřené smlouvy, a to osobám bez ohledu na národnost, rasu, pohlaví, věk, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.

Uživatel služby je rovnocenným partnerem v jednání, nesmí být zpochybněna či narušena základní lidská práva a důstojnost jeho osoby.

Zaměstnanec *Poskytovatele*:

- respektuje způsob života *Uživatele*, jeho návyky a zvyky. Svým chováním nesnižuje a nehodnotí rozhodnutí, názory a potřeby *Uživatele*.
- si uvědomuje, že *Uživateli* služby mohou být osoby, které mají vzhledem ke svému věku či zdravotnímu stavu omezené možnosti a schopnosti. Své chování – tempo a způsob jednání – přizpůsobuje této skutečnosti.
- respektuje soukromí *Uživatele*, důvěrnost jeho sdělení. Je povinen zachovávat mlčenlivost. Nesmí nikdy zneužít důvěru a závislost *Uživatele*.
- vstupuje do domácnosti *Uživatele* pouze s jeho souhlasem, seznamuje ho se způsobem poskytnutí sociální služby a individuálně se s ním domlouvá na provedení sjednaného úkonu. Je vstřícný a trpělivý k potřebám *Uživatele*.
- se snaží v souladu s *Uživatelem* zajistit poskytnutí kvalitní sociální služby a plně nese osobní odpovědnost za způsob a kvalitu jí poskytované služby.
- vnímá citlivě chování *Uživatele*; v případě nezvyklých projevů a potřeby pomoci, hledá co nejdříve, za součinnosti vedení organizace, vhodné řešení.
- nevyžaduje, ani nepřijímá dary, laskavosti či pozornosti, které by mohly třeba jen zdánlivě ovlivnit způsob poskytování služby nebo přístup k jednotlivým *Uživatelům*. Zaměstnanec

- není v žádném případě svolný ke zvýhodňování konkrétních *Uživatelů* služby.
- svým jednáním nezavdává příčiny vzniku konfliktů ani je nevyvolává.
 - chodí vhodně upravený k výkonu dané pracovní činnosti.
 - v souvislosti s výkonem činnosti podává uživateli nebo zákonnému zástupci pravdivé, úplné a nezkrácené informace.

V případě, že nejsou na straně *Uživatele* vytvořeny vhodné a bezpečné podmínky pro poskytování sociální služby, upozorní zaměstnanec na tuto skutečnost vedení *Poskytovatele*.

Etické zásady ve vztahu k organizaci

Zaměstnanec *Poskytovatele*:

- respektuje poslání, cíle a zásady Pečovateľské služby Rakovník a usiluje o její dobré jméno.
- je zodpovědný k pracovnímu kolektivu – svoji práci vykonává v dobrém zdravotním stavu.
- dokáže odhadnout své schopnosti. V případě, že je indisponován k poskytnutí kvalitní sociální služby, sdělí to vedení *Poskytovatele* a hledá společně s ním vhodné řešení situace, aby nedošlo k újmě *Uživatele* služby, spolupracovníků, zaměstnavatele nebo i okolí.
- podporuje zdravé pracovní prostředí, je ochoten nabídnout svoji pomoc k plynulému zajištění chodu služby.
- je spolehlivý, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů.
- připomínky a náměty ve vztahu k pracovní činnosti vyjadřuje vhodným způsobem na vhodném místě, zpravidla při pracovní schůzce.
- respektuje pokyny svých nadřízených, rozšiřuje své znalosti a dovednosti.

Etické zásady ke společnosti

Zaměstnanec *Poskytovatele*:

- dodržuje za všech okolností pravidla slušného chování, vytváří profesionální image a prestižní postavení pracovníka sociálních služeb ve společnosti.
- ve vztahu ke své profesi je vnímavý k potřebám společnosti.
- kvalifikovaně informuje veřejnost o činnosti *Poskytovatele* i dalších navazujících sociálních službách. K oficiální prezentaci *Poskytovatele* je vedením pověřen konkrétní zaměstnanec.
- je vstřícný k projevenému zájmu. Je schopen nabídnout adekvátní pomoc eventuelně cílený kontakt.

V Rakovníku dne 28.2.2011

Bc. Zlatuše Lüftnerová
ředitelka Pečovateľské služby Rakovník